

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим Советом  
ГБПОУ РО «ВТОПиТ»  
Протокол от « 30 » 08 2016г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГБПОУ РО «ВТОПиТ»

 /М.В. Лобова/

Введен в действие приказом  
от « 31 » 08 2016г. № 270



Локальный нормативный акт № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом кабинете  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Ростовской области  
«Волгодонский техникум общественного питания и торговли»

г. Волгодонск 2016

**Настоящее Положение разработано на основании:**

1. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464).
3. Устава ГБПОУ РО «ВТОПиТ».
4. Положения о методической работе ГБПОУ РО «ВТОПиТ».
5. Положения о методической комиссии ГБПОУ РО «ВТОПиТ».
6. Правила внутреннего распорядка ГБПОУ РО «ВТОПиТ».
7. Положение о Педагогическом Совете.
8. Положение о Методическом Совете.

## 1 Общие положения

1.1. Методический кабинет создается для координации и организации методической и педагогической работы преподавателей ГБПОУ РО «ВТОПиТ».

1.2. Методический кабинет является центром методической работы, учебно-методической и материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную деятельность педагогических работников ГБПОУ РО «ВТОПиТ».

1.3. Организует работу методического кабинета заместитель директора по учебно-методической работе и методические объединения ГБПОУ РО «ВТОПиТ».

1.4. План работы методического кабинета рассматривается Методическим Советом и утверждается директором ГБПОУ РО «ВТОПиТ» на каждый учебный год.

1.5. Целью деятельности методического кабинета техникума является учебно-методическая и организационно - методическая помощь педагогическому коллективу техникума в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников техникума.

1.6 Методический кабинет способствует созданию необходимых условий для:

- изучения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, работы по учебно-программной документации;
- подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения к занятиям и внеклассным мероприятиям;
- осуществления индивидуальной методической работы и педагогического самообразования;
- проведения методических совещаний, конференций и т.д.\

## 2. Основные задачи

Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи:

- реализация единой методической темы: «Формирование и развитие модели системы управления качеством образования в ГБПОУ РО «ВТОПиТ» в соответствии с ФГОС и требованиями работодателей;

- создание условий для совершенствования профессионального мастерства преподавателя, роста его творческого потенциала, направленного на формирование и развитие профессиональной компетентности студента;
- реализация единой методической темы: «Формирование и развитие модели системы управления качеством образования в ГБПОУ РО «ВТОПиТ» в соответствии с ФГОС и требованиями работодателей;
- определение содержания, формы, методов повышения квалификации педагогических кадров;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогических кадров;
- анализ деятельности преподавателей в соответствии с разработанными критериями;
- оказание методической помощи в координации образовательного процесса;
- оформление педагогического опыта преподавателей, мастеров производственного обучения и административно-управленческого персонала;
- разработка механизма трансляции педагогического опыта через методическое объединение «Школа педагогического мастерства»;
- накопление и систематизация методических, дидактических и раздаточных материалов;
- создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической и практической информации;
- оказание научно-методической и организационно-методической помощи педагогическим работникам в осуществлении профессиональной деятельности по реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- повышение профессиональной квалификации и культурного уровня преподавателей, мастеров производственного обучения, стимулирование их служебной и общественной активности;
- обновление и совершенствование знаний в области преподаваемой дисциплины;
- содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателей техникума;
- оказание научно-методической и организационно-методической помощи преподавателям в осуществлении профессиональной деятельности по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

### **3 Организация деятельности методического кабинета**

3.1 Деятельность методического кабинета может осуществляться в форме индивидуальных и групповых консультаций, семинарских занятий, курирования самостоятельной работы преподавателей и др.

3.2 План работы методического кабинета осуществляется через работу методических объединений: Методического Совета, школы педагогического мастерства; методических цикловых комиссий.

3.3 Отчет о проделанной работе заслушивается на заседании Методического Совета техникума в конце учебного года.

3.4 Каждый член педагогического коллектива техникума может использовать в работе материалы фондов кабинета.

3.5. При методическом кабинете могут создаваться постоянные или временные творческие методические объединения педагогических работников, осуществляющие инновационную или иную исследовательскую, учебно-методическую деятельность.

#### **4 Содержание деятельности методического кабинета**

4.1 Организация учёта и изучения результатов групповой и индивидуальной работы преподавателей, мастеров производственного обучения и административно-управленческого персонала.

4.2 Изучение, анализ и внедрение передового педагогического опыта.

4.3 Осуществление организационно-методической помощи преподавателям, мастерам производственного обучения и административно-управленческого персонала в научной организации труда, в развитии педагогического творчества;

4.4 Содействие деятельности творческих, проблемных групп и др.

4.5 Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение оптимального доступа преподавателей к любой необходимой информации.

4.6 Осуществление редакционно-издательской деятельности.

4.7 Подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок.

4.8 Организация повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, административно-управленческого персонала.

#### **5. Оборудование и оснащение методического кабинета**

5.1. Методический кабинет размещается в специально оборудованном помещении, предназначенном для индивидуальных и групповых форм работы с педагогическими работниками.

5.2. Оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой и т.д.

5.3. Оснащение кабинета включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

- нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ГБПОУ РО «ВТОПиТ»;

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- примерные и рабочие учебные программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- образцы (эталоны) заполнения учебной документации (календарно-тематических планов, поурочных технологических карт, бланков отчетности и т.д.);
- рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов;
- научно-педагогическую литературу, тематические периодические издания;
- тематический каталог педагогических публикаций, рекомендательные списки литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания, темам постоянно действующих педагогических семинаров (или других форм повышения квалификации работников);
- методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению;
- наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы кабинета (по перечню номенклатуры дел в методическом кабинете)

## **6. Работа методического кабинета**

Методические объединения

6.1. Изучают и анализируют состояние учебно-методической работы и на этой основе подготавливают предложения и осуществляют меры по ее совершенствованию, оказывая конкретную методическую помощь педагогическому коллективу.

6.2. Изучают, формируют, осуществляют отбор и внедрение передового педагогического опыта, организуют работу по использованию и внедрению учебно-программной документации, методических рекомендаций в учебный процесс.

6.3. Организуют и координируют работу педагогического коллектива по созданию учебных, методических, наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для комплексного методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

6.4. Разрабатывают методические рекомендации.

6.5. Оказывают помощь в организации работы Методического Совета.

6.6. Оказывают помощь по самообразованию педагогических работников.

## **7. Порядок утверждения изменений в положении о методическом кабинете**

Изменения в положение о методическом кабинете вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя.

## **8. Ознакомление с положением о методическом кабинете**

Методические объединения знакомятся в установленном порядке с положением о методическом кабинете и подписывают протокол заседания.

## **9.Хранение и рассылка экземпляров положения о методическом кабинете.**

9.1. Утвержденный экземпляр положения о методическом кабинете хранится в методическом кабинете.

9.2. Электронная копия положения о методическом кабинете находится на сайте техникума.

